



## МБОУ СОШ с.Большой Труев

### Приказ

от 11 сентября 2020 г.

№ 135

с.Большой Труев

#### «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5.08.2020 года № 13 - 404, (с дополнениями - письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.09.2020 года № 13 - 444, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5.08.2020 года № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», во исполнении распоряжения Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области от 08.09.2020г. № 309 «О проведении мониторинга качества образования»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Баженову Л.Ф. (уч. математики), Мокиеву Н.Ю. (уч. начальных классов);

- в 6 классах Бабушкину В.И.. (уч. истории), Савочкину О.Н. (педаг. психолог); Кочетову О.Е.( уч. начальных классов); Баженову Л.Ф. ( уч. математики); Макарову М.М. ( уч. иностранного языка)

- в 7 классах Бабушкину В.И.. (уч. истории), Савочкину О.Н. (педаг. психолог); Кочетову О.Е.( уч. начальных классов); Баженову Л.Ф. ( уч. математики); Макарову М.М. ( уч. иностранного языка); Евстифееву С.Г.( учителя русского языка)

- в 8 классах Бабушкину В.И.. (уч. истории), Савочкину О.Н. (педаг. психолог); Кочетову О.Е.( уч. начальных классов); Баженову Л.Ф. ( уч. математики); Макарову М.М. ( уч. иностранного языка); Сорокину Г.В.(зав. филиалом)

- в 9 классах Сидорову Ю.А. (уч. физкультуры), Мокееву Н.Ю. (уч. начальных классов)

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по окружающему миру 18.09.2020 на 3 уроке;
- по математике 16.09.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 14.09.2020 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по окружающему миру (3 учащихся) кабинет № 07;
- по математике (3 учащихся) кабинет № 07;
- по русскому языку (3 учащихся) кабинет № 07.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 18.09.2020 на 2 уроке;
- по биологии 21.09.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 14.09.2020 на 3,4 уроке;
- по математике 16.09.2020 на 3,4 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории– (20 учащихся); кабинеты №11;
- по биологии - (20 учащихся); кабинеты №11;
- по русскому языку - (20 учащихся); кабинеты №11;
- по математике - (20 учащихся); кабинеты №11;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 25.09.2020 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 15.09.2020 на 2,3уроке;
- по биологии 23.09.2020 на 2,3 уроке;
- по географии 21.09.2020 на 3,4 уроке;
- по математике 17.09.2020 на 2,3 уроке;
- по истории 28.09.2020 на 3,4 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (5 учащихся) кабинет №09 ;
- по русскому языку(5 учащихся) кабинет №09
- по биологии (5 учащихся) кабинет №09
- по географии (5 учащихся) кабинет №09
- по математике (5 учащихся) кабинет №09
- по истории (5 учащихся) кабинет №09

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- иностранный язык 15.09.2020г. на 3,4 уроке
- по обществознанию 28.09.2020 на 2,3 уроке;
- по биологии 25.09.2020 на 3,4 уроке;
- по физике 06.10.2020 на 2,3 уроке;

- по географии 23.09.2020 на 3,4 уроке;
- по математике 21.09.2020 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 17.09.2020 на 3,4 уроке;
- по истории 30.09.2020 на 2,3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (12 учащихся) кабинет №10;
  - по биологии (12 учащихся) кабинет №10;
  - по физике (12 учащихся) кабинет №10;
  - по географии (12 учащихся) кабинет №10;
  - по математике (12 учащихся) кабинет №10;
  - по русскому языку (12 учащихся) кабинет №10;
  - по истории (12 учащихся) кабинет №10;
  - по химии (12 учащихся) кабинет №10;
- по иностранному языку (12 учащихся) кабинет №05

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в режиме апробации в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 29.09.2020 на 2,3 уроке;
- по биологии 27.09.2020 на 3,4 уроке;
- по физике 07.10.2020 на 2,3 уроке;
- по географии 25.09.2020 на 3,4 уроке;
- по математике 23.09.2020 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 21.09.2020 на 3,4 уроке;
- по истории 01.10.2020 на 2,3 уроке.
- по химии 09.10.2020г на

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Баженову Л.Ф., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Баженовой Л.Ф., заместителю директора по УВР:

13.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык,	5	Васильева Н.А.– председатель комиссии;

математика, окружающий мир		Евстифеева С.Г. – член комиссии; Уланова С.В.– член комиссии
Русский язык	6	Васильева.Н.А. – председатель комиссии; члены комиссии Евстифеева С.Г., Уланова С.В., Мокеева Н.Ю.
	7	Васильева.Н.А. – председатель комиссии; члены комиссии Евстифеева С.Г., Уланова С.В., Мокеева Н.Ю.
	8	Васильева.Н.А. – председатель комиссии; члены комиссии Евстифеева С.Г., Уланова С.В., Мокеева Н.Ю.
	9	Васильева.Н.А. – председатель комиссии; члены комиссии Евстифеева С.Г., Уланова С.В., Мокеева Н.Ю.
Математика	5	Баженова Л.Ф. – председатель комиссии, члены комиссии – Кочетова О.Е., Минина Ю.В.
	6	Баженова Л.Ф. – председатель комиссии, члены комиссии – Кочетова О.Е., Минина Ю.В.
	7	Баженова Л.Ф. – председатель комиссии, члены комиссии – Кочетова О.Е., Минина Ю.В.
	8	Баженова Л.Ф. – председатель комиссии, члены комиссии – Кочетова О.Е., Минина Ю.В.
Биология	5	Савочкина О.Н.- председатель комиссии, члены комиссии – Кочетова О.Е.
	6	Савочкина О.Н.- председатель комиссии, члены комиссии – Кочетова О.Е.
	7	Савочкина О.Н.- председатель комиссии, члены комиссии – Кочетова О.Е.
	8	Савочкина О.Н.- председатель комиссии, члены комиссии – Кочетова О.Е.
Иностранный язык	7	Макарова М.М. – председатель комиссии, член комиссии – Бабушкина В.И.
История	5	Председатель комиссии – Бабушкина В.И., член комиссии – Мокеева Н.Ю.
	6	Председатель комиссии – Бабушкина В.И., член комиссии – Мокеева Н.Ю.
	7	Председатель комиссии – Бабушкина В.И., член комиссии – Мокеева Н.Ю.
	8	Председатель комиссии – Бабушкина В.И., член комиссии – Мокеева Н.Ю.
	11	Председатель комиссии – Бабушкина В.И., член комиссии – Мокеева Н.Ю.
Физика	7	Председатель комиссии – Суслов А.Р., член комиссии – Хальметов Р.Н.
	8	Председатель комиссии – Суслов А.Р., член комиссии – Хальметов Р.Н.
Химия	8	Председатель комиссии – Савочкина О.Н., член комиссии – Уланова С.В..
География	6	Савочкина О.Н.- председатель комиссии, члены комиссии – Кочетова О.Е..
	7	Савочкина О.Н.- председатель комиссии, члены комиссии – Кочетова О.Е..
	8	Савочкина О.Н.- председатель комиссии, члены комиссии – Кочетова О.Е..

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-7, 9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Уланову С.В., Макарову М.М., Савочкину О.Н., Сидорову Ю.В.,

13.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Баженовой Л.Ф., ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Баженовой Л.Ф., школьному координатору проведения ВПР.

13.17 Обеспечить хранение работ участников до 2025 года.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Александрову Е.А., учителя технологии;  
Кубрину Л.А., воспитателя.

Директор школы

Хусаинова Л.Р.