

**Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт регионального развития Пензенской области»**

Инструкция по системе удаленной конференц-связи ZOOM

г. Пенза

2020 г.

Информационно-аналитическое управление развития образования
тел.: 8(8412) 34-85-14, 34-79-22, 99-92-84, 34-89-34
e-mail: eso@edu-penza.ru, сайт: www.edu-penza.ru
адрес: 440049, г. Пенза, ул. Попова, д.40

Для входа в систему конференц-связи необходимо перейти по ссылке: <https://zoom.us/>. Если ранее вы не использовали систему Zoom, то в ней необходимо зарегистрироваться. Для этого нужно нажать на кнопку «Зарегистрируйтесь бесплатно» и указать необходимые данные - рисунок 1.

The image shows the Zoom registration page with the following elements and annotations:

- 1.** A red arrow points to the blue button labeled "ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ БЕСПЛАТНО" in the top right navigation bar.
- 2.** A red arrow points to the input field for the email address, which contains "test@mail.ru".
- 3.** A red arrow points to the input field for the verification code, which contains "whxhpl". To the right of this field is a CAPTCHA image showing the same code "whxhpl" with a refresh button.
- 4.** A red arrow points to the blue "Регистрация" button.

Below the registration form, there is a checkbox for accepting the privacy policy and terms of service, followed by "или" and two social login options: "Войти с помощью Google" and "Вход с помощью Facebook".

Рисунок 1 – Регистрация в системе Zoom

После этого на адрес электронной почты, указанной при регистрации, придет письмо с подтверждением учетной записи Zoom. Для подтверждения своей регистрации необходимо открыть письмо в почтовом ящике и нажать на кнопку «Активировать учетную запись» – рисунок 2 и рисунок 3.



Мы отправили электронное письмо по адресу
ovv@gmail.com.

Нажмите по ссылке подтверждения в электронном письме,
чтобы приступить к использованию Zoom.

Если вы не получили электронное уведомление,

[Отправить уведомление еще раз](#)

Рисунок 2 – Отправка письма с подтверждением учетных данных

Активируйте свою учетную запись Zoom Входящие x

Zoom <no-reply@zoom.us>
кому: я ▾

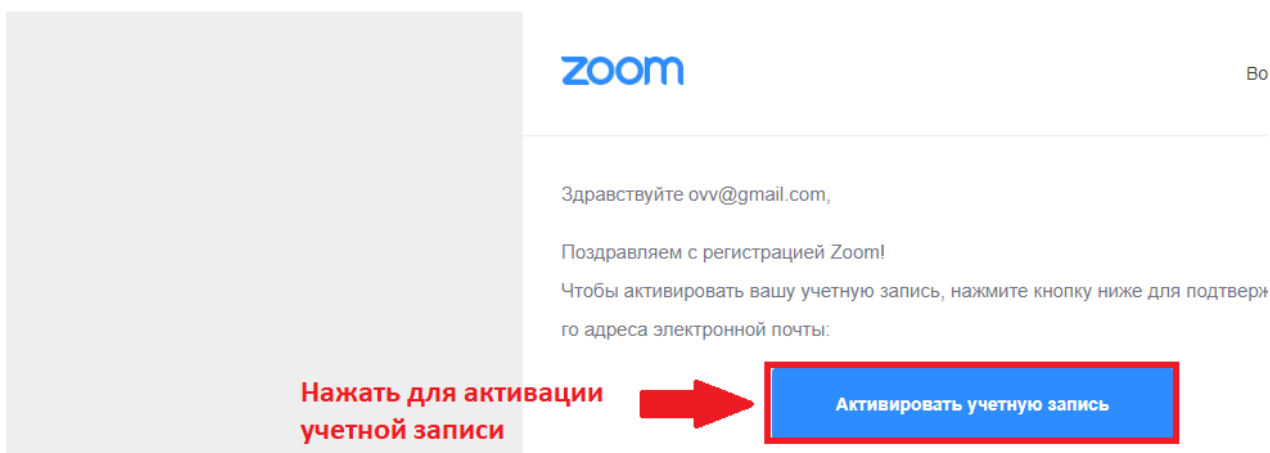


Рисунок 3 – Активация учетной записи Zoom

Далее необходимо заполнить обязательное поля – рисунок 4.

Добро пожаловать в Zoom

Здравствуйтесь, ovv@gmail.com Ваша учетная запись успешно создана.
Введите имя и создайте пароль для продолжения.

Имя  1.

Фамилия  2.

Введите вашу фамилию

Пароль  3.

Пароль должен:

- Состоять как минимум из 8 символов
- Содержать как минимум 1 букву (a, b, c...)
- Содержать как минимум 1 цифру (1, 2, 3...)
- Включать строчные и прописные (заглавные) буквы

Пароль НЕ должен:

- Содержать только одинаковые символы (11111111 или aaaaaaaaa)
- Содержать только последовательность символов (12345678 или abcdefgh)

Подтвердить пароль  4.

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

Продолжить  5.

Рисунок 4 – Заполнение обязательных полей

Для планирования своих конференций необходимо перейти во вкладку «Конференции» и нажать на кнопку «Запланировать новую конференцию» - рисунок 5.

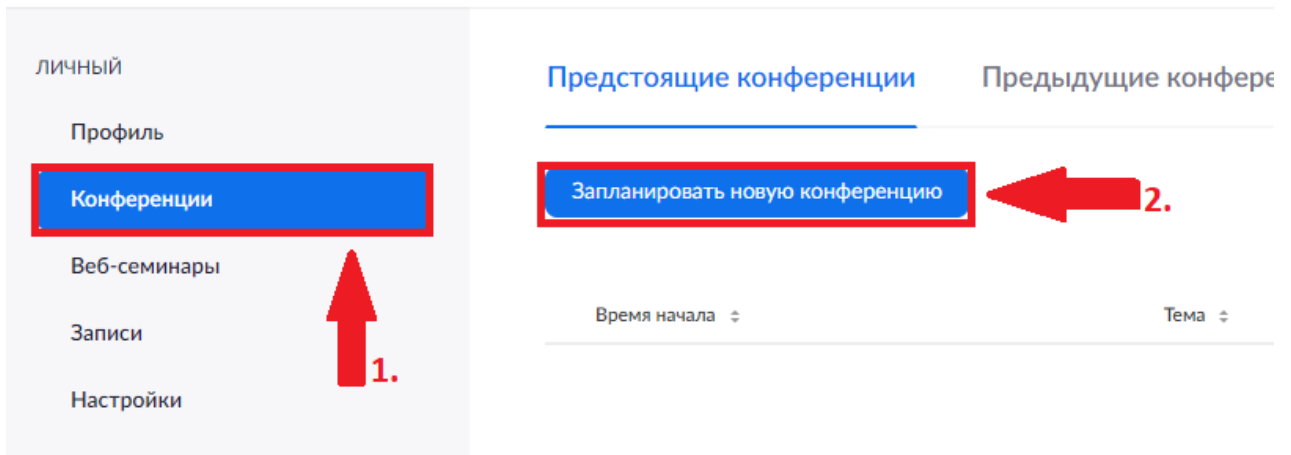


Рисунок 5 – Планирование новой конференции

Для создания конференции необходимо указать параметры конференции и нажать кнопку «Сохранить» - рисунок 6 и рисунок 7.

[Мои конференции](#) > [Запланировать конференцию](#)

Запланировать конференцию

Тема

Моя конференция

Описание (дополнительно)

Введите ваше описание конференции

Когда

27.03.2020



11:00



AM



Продолжительность

1

ч

0

мин

На вашем базовом тарифном плане Zoom имеется ограничение по времени: 40 минут для конференций с тремя или более участниками. Обновите тарифный план, чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям. [Обновить сейчас](#)

Не показывать это сообщение снова

Часовой пояс

(GMT+3:00) Москва

Повторяющаяся конференция

Рисунок 6 – Параметры конференции

Идентификатор конференции	<input checked="" type="radio"/> Создать автоматически	<input type="radio"/> Идентификатор персональной конференции 302-413-8268
Пароль конференции	<input type="checkbox"/> Требуется пароль конференции	
Видео	Организатор	<input type="radio"/> вкл. <input checked="" type="radio"/> выкл.
	Участник	<input type="radio"/> вкл. <input checked="" type="radio"/> выкл.
Звук	<input type="radio"/> Телефон <input type="radio"/> Звук компьютера <input checked="" type="radio"/> Оба варианта	
	Набирать номер из Редактировать	
Параметры конференции	<input type="checkbox"/> Включить вход раньше организатора	
	<input type="checkbox"/> Выключать звук участников при входе <input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Включить зал ожидания	
	<input type="checkbox"/> Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер	
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>		

Рисунок 7 – Параметры конференции

Параметры конференции позволяют настроить конференцию с применением широких функций.

Внимание! После создания конференции идентификатор конференции необходимо раздать участникам.

После сохранения параметров конференции конференция отобразится в разделе «Предстоящие конференции» - рисунок 8.

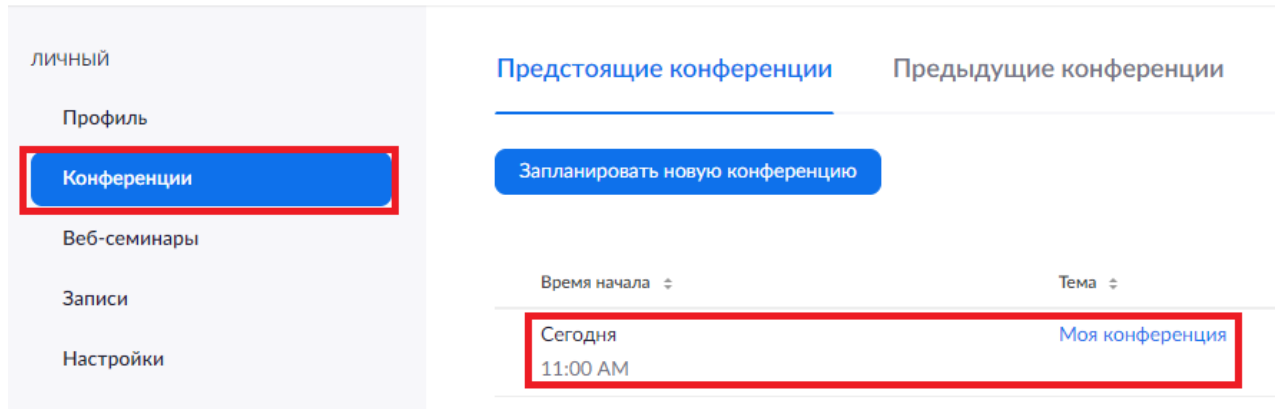


Рисунок 8 – Предстоящие конференции

Для перехода в конференцию необходимо перейти во вкладку «Предстоящие конференции» и выбрать запланированную конференцию – рисунок 9.

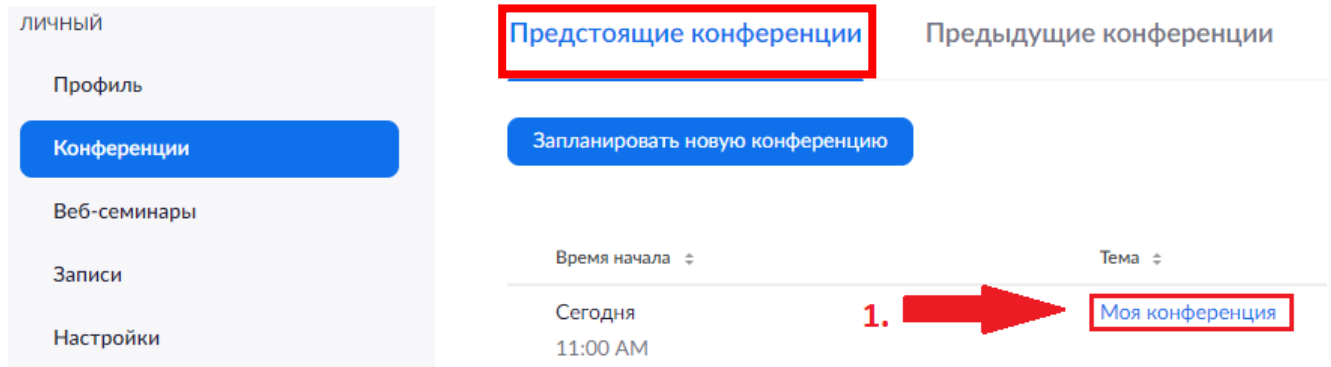


Рисунок 9 – Редактирование запланированных конференций

В появившемся окне можно редактировать параметры конференции, начать конференцию и при необходимости удалить ее – рисунок 10.

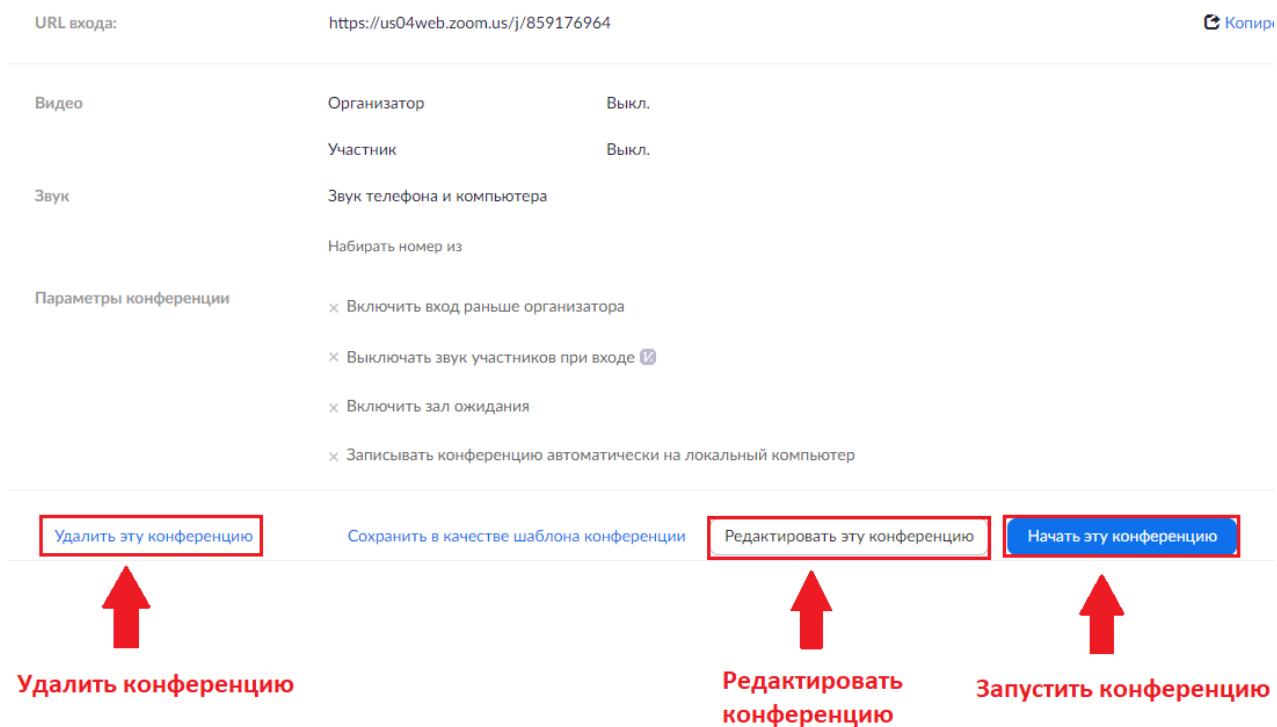


Рисунок 10 – Переход к параметрам

Для начала конференции необходимо нажать на кнопку «Начать эту конференцию». В появившемся новом окне начнется загрузка приложения Zoom для установки на компьютер. Загруженный файл необходимо открыть – рисунок 11.

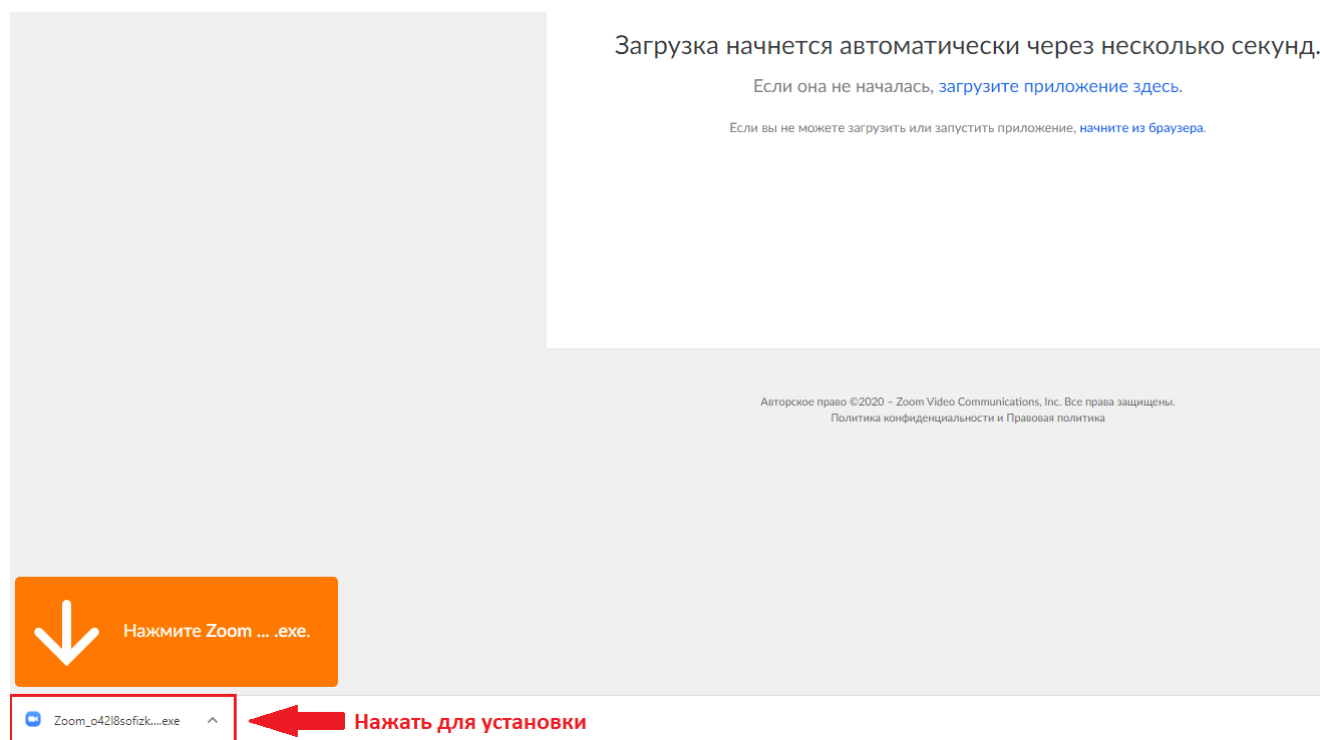


Рисунок 11 – Загрузка файла Zoom

После запуска и установки загруженного файла, появится окно конференции в котором есть панель управления конференцией. С помощью данной панели можно управлять следующими параметрами: видео / звук, демонстрация экрана компьютера (с возможностью демонстрации открытых приложений), приглашение новых участников конференции, управление участниками, включение чата, запись видео и завершение конференции – рисунок 12.

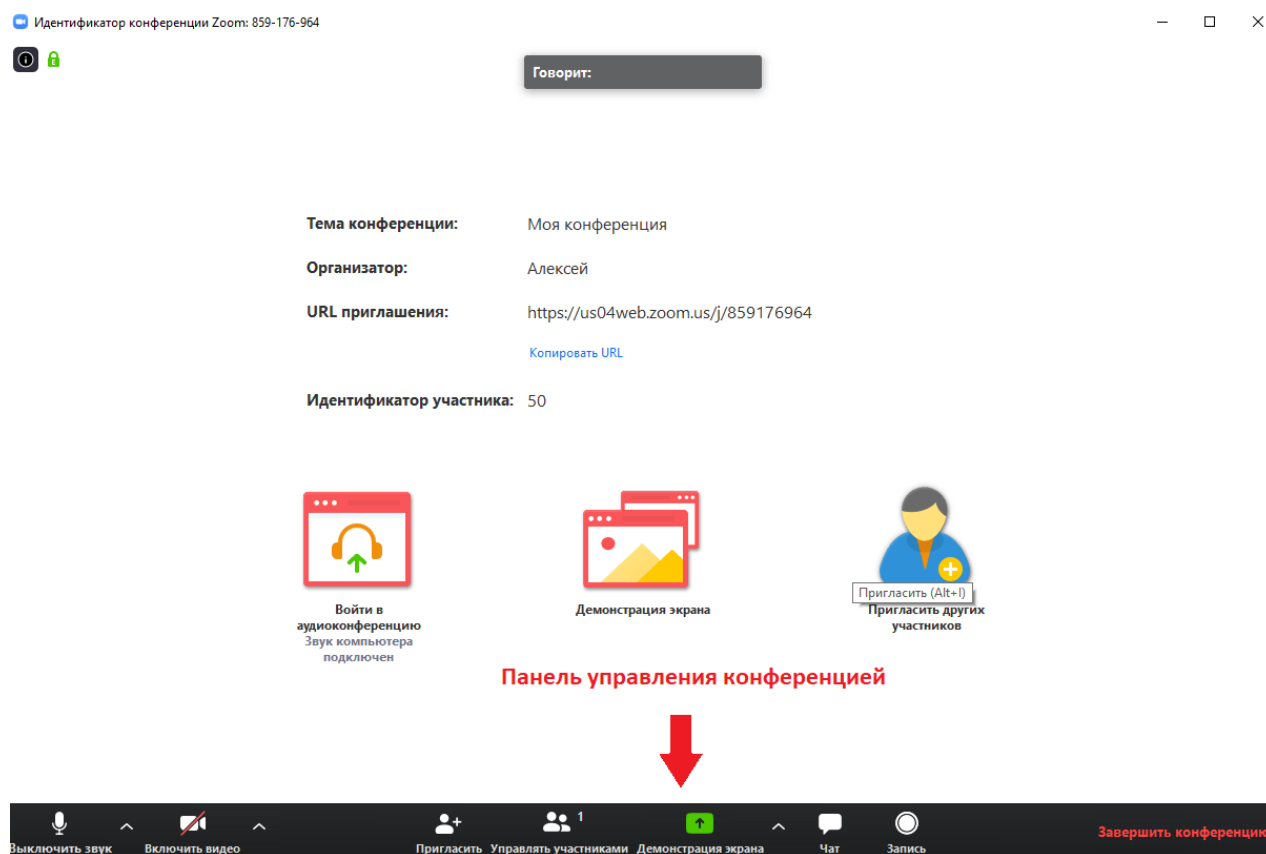


Рисунок 12 – Окно конференции

Для приглашения участников достаточно скопировать URL и направить участнику. Например, скопированную ссылку можно направить по адресу электронной почты – рисунок 13.

Тема конференции: Моя конференция
Организатор: Алексей Гусаров
URL приглашения: <https://us04web.zoom.us/j/859176964>
Копировать URL ←
Идентификатор участника: 40

Рисунок 13 – Ссылка для участия в конференции

Для участия в конференции можно воспользоваться входом из личного кабинета на сайте Zoom, войти в конференцию из установленного на компьютере приложения или использовать ссылку на приглашение участников – рисунок 14 и рисунок 15.

[ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ](#) [ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ](#) ↑ 1.

Войти в конференцию

112 3331 2332| ← 2. Указать идентификатор конференции

Войти ← 3. Нажать

Рисунок 14 – Осуществление входа в конференцию на сайте Zoom

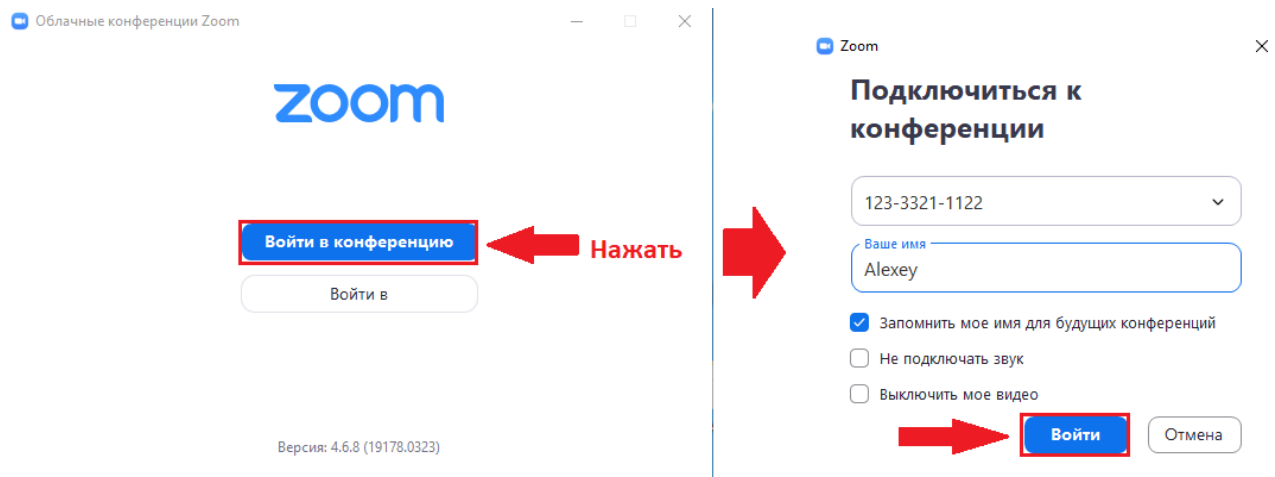


Рисунок 15 – Запуск Конференции из приложения

Примечание! Для участия в конференции зарегистрироваться на портале Zoom не требуется!

Просмотреть завершенные конференции можно на сайте Zoom во вкладке «Конференции – Предыдущие конференции». Также здесь можно выбрать нужную конференцию, просмотреть ее параметры и при необходимости удалить или назначить конференцию вновь - рисунок 16.

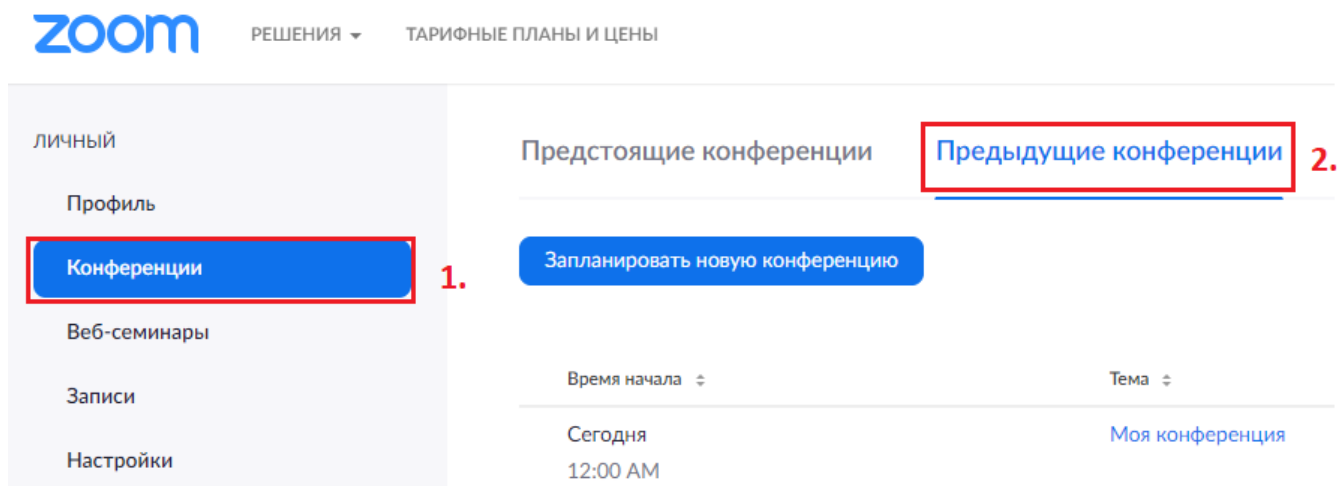


Рисунок 16 – Просмотр завершенных конференций